



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO GOSPODARSTVA I ODRŽIVOG RAZVOJA**

Sukladno raspisanom Javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 112-07/21-02/01, URBROJ: 517-02-1-1-1-22-34, objavljenog na službenoj web stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja <https://mingor.gov.hr> objavljuje se

**OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA, PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA,**  
**SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU**  
**KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

**Opis poslova radnih mjesta te pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje**

**UPRAVA ZA INDUSTRIJU, PODUZETNIŠTVO I OBRT**  
**Služba za upravno-pravne poslove i registre u obrtu i poduzetništvu**  
**Odjel za upravno-pravne poslove u obrtu i poduzetništvu**

**1. viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 265.)**

**Opis poslova radnog mjesta:**

Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koji uređuju uvjete i način poslovanja obrtnika i poduzetnika, prati provođenje zakona i podzakonskih propisa te predlaže izmjene, prati međunarodne propise u području obrtništva i poduzetnika, izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva, vodi drugostupanjski upravni postupak te upravni i stručni nadzor u upravnim stvarima, zastupa Ministarstvo u postupcima pred Upravnim sudovima i Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske iz područja obrta, izrađuje odgovore na podneske, daje stručna mišljenja i objašnjenja o načinu primjene zakona i podzakonskih akata te stručnu pomoć u svezi s primjenom propisa o obrtu nadležnim upravnim tijelima u županijama, odnosno Grada Zagreba, Hrvatskoj obrtničkoj komori, Hrvatskoj gospodarskoj komori i ostalim udrugama, pruža stručnu pomoć obrtnicima i poduzetnicima, u okviru svoje nadležnosti surađuje s ostalim tijelima državne uprave, obavlja nadzor i administriranje web foruma Obrtnog registra u dijelu pravnih pitanja, po potrebi se uključuje u rasprave o pravnim temama u okviru web foruma Obrtnog registra. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20)  
Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“, broj 42/08)  
Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)  
Uredba o provedbi postupka procjene učinaka propisa na malo gospodarstvo (test malog i srednjeg

poduzetništva („Narodne novine ", broj 43/17)

Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine", broj 36/15 i 98/19)

Pravilnik o programu ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik („Narodne novine", broj 134/15)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja evidencije osoba s položenim ispitom o stručnoj osposobljenosti za obavljanje pogrebničke djelatnosti („Narodne novine“, broj 134/15)

Pravilnik o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj ispitom o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik („Narodne novine“, broj 134/15)

Zakon o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti („Narodne novine", broj 61/11 i 66/19)

Zakon o zadrugama („Narodne novine“, broj 34/11, 125/13, 76/14, 114/18 i 98/19)

## **2. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 266.)**

### **Opis poslova radnog mjesta:**

Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga zakona i prijedloga drugih propisa koji uređuju uvjete i način poslovanja poduzetnika, prati provođenje zakona i podzakonskih propisa te predlaže izmjene, prati međunarodne propise u području poduzetništva te izrađuje nacрте prijedloga međudržavnih ugovora iz nadležnosti Ministarstva, provodi upravni i stručni nadzor u upravnim stvarima, izrađuje odgovore na podneske, daje stručna mišljenja i objašnjenja o načinu primjene zakona i podzakonskih akata, pruža stručnu pomoć poduzetnicima, u okviru svoje nadležnosti surađuje s ostalim tijelima državne uprave. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

### **Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19 i 41/20)

Pravilnik o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine", broj 42/08)

Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)

Uredba o provedbi postupka procjene učinaka propisa na malo gospodarstvo (test malog i srednjeg poduzetništva („Narodne novine", broj 43/17)

Zakon o pogrebničkoj djelatnosti („Narodne novine", broj 36/15 i 98/19)

Pravilnik o programu ispita o stručnoj osposobljenosti za zanimanje pogrebnik („Narodne novine", broj 134/15)

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja evidencije osoba s položenim ispitom o stručnoj osposobljenosti za obavljanje pogrebničke djelatnosti („Narodne novine“, broj 134/15)

Pravilnik o načinu i postupku provedbe ispita o stručnoj ispitom o stručnoj osposobljenosti za zanimanje

pogrebnik („Narodne novine“, broj 134/15)

Zakon o zabrani i sprječavanju obavljanja neregistrirane djelatnosti („Narodne novine", broj 61/11 i 66/19)

Zakon o zadrugama („Narodne novine“, broj 34/11, 125/13, 76/14, 114/18 i 98/19)

## **UPRAVA ZA ENERGETIKU**

**Sektor za energetska tržišta i infrastrukturu, energetska učinkovitost i obnovljive izvore energije  
Služba za razvoj energetskih tržišta i energetska infrastrukturu**

## **3. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 288.)**

### **Opis poslova radnog mjesta:**

Koordinira i sudjeluje u izradi prijedloga zakona i propisa iz područja energetike, toplinske energije i plina radi usklađivanja s propisima Europske unije, prati i koordinira primjenu domaćih propisa i usklađenost s propisima Europske unije, sudjeluje u pripremi međunarodnih ugovora i drugih međunarodnih dokumenata iz područja energetike, toplinske energije i plina. Suraduje s tijelima državne uprave i drugim ustanovama. Analizira sigurnost opskrbe toplinskom energijom te odnose prema potrošačima, prati i analizira učinkovitost izgradnje novih objekata u toplinskom sustavu, prati i analizira djelotvornost funkcioniranja toplinskog sustava, prati razvojne programe i poslovanje trgovačkih društava iz područja toplinarstva. Kontinuirano prati utjecaj svjetskog na domaće tržište prirodnog plina, kontinuirano prati i analizira gospodarske mjere i njihov utjecaj na položaj energetike, koordinira međunarodnu suradnju na području prirodnog plina, analizira sigurnost opskrbe energijom i odnose prema potrošačima, kontinuirano prati i analizira odnose cijena između pojedinih energenata na domaćem tržištu. Sudjeluje na međunarodnim programima i projektima međunarodne suradnje na području plina i zaštite okoliša i ostalih pitanja vezanih uz sektor energetike te obavlja. Kontinuirano vodi poslove u vezi s određivanjem prioriteta projekata za opskrbu energijom u cilju nacionalne i europske povezanosti, izrađuje prijedloge zakona i propisa iz područja energetike. Analizira, ocjenjuje i predlaže planove razvoja energetskog sektora vezane uz planove razvoja ljudskih resursa, nacionalnih potencijala i komunikacijske strategije u energetskom sektoru. Aktivno sudjeluje i prati međunarodna stanja i trendove u sektoru energetike, poglavito vezane uz održivost tržišta rada i aspekte sigurnosti opskrbe i održivosti te razvoja tržišta energenata, vezanih uz razvoj ljudskih potencijala te mogućnosti implementacija novih tehnologija, potiče konkurentnost energetskog sektora, promovira ulaganja u energetski sektor, prati planiranje i izgradnju energetskih objekata te njihov utjecaj na okoliš i društvo, prati obavljanje tehničko-sigurnosnih analiza i prosudbi, predlaže pokretanje nacionalnih energetskih programa za osiguravanje dugoročnih razvojnih ciljeva. Vodi upravni postupak i rješava upravne stvari u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora. Radi na provedbi projekata Europske unije i na drugim projektima iz sektora energetike. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o energiji („Narodne novine“, broj 120/12, 14/14, 102/15, 68/18 )

Zakon o tržištu toplinske energije („Narodne novine“, broj 80/13, 14/14)

**Služba za obnovljive izvore energije**

**4. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 292.)**

**Opis poslova radnog mjesta:**

Vodi i sudjeluje u pripremi, izradi, provedbi i nadzoru primjene ekonomskih instrumenata (poticaji, potpore i sl.) u programima vezanim uz obnovljive izvore, sudjeluje u izradi, provedbi i tumačenju zakonskih i podzakonskih akata iz navedenih područja, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz zaštitu okoliša, te sudjeluje u programima i projektima međunarodne suradnje na području obnovljivih izvora i zaštite okoliša. Sudjeluje u programima i projektima međunarodne i međuresorne suradnje iz područja obnovljivih izvora energije, sudjeluje u izradi i sklapanju međunarodnih ugovora vezano za obnovljive izvore energije. Vodi upravni postupak i rješava upravne stvari u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora te priprema grafičke priloge uz upravne postupke, priprema i sudjeluje u usmenim raspravama vezanim uz upravni postupak, te vodi zapisnik na usmenim raspravama. Sudjeluje u rješavanju predmeta prvostupanjskog upravnog postupka. Sudjeluje u svim radnjama vezano za Registar obnovljivih izvora energije te objavu istih na web stranicama. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

**Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o energiji („Narodne novine“, broj 120/12, 14/14, 102/15, 68/18)

Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, broj 138/21)

#### **5. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 293.)**

##### **Opis poslova radnog mjesta:**

Vodi i sudjeluje u izradi i provedbi stratezijskih, razvojnih i programskih dokumenata, te analitičkih i stručnih podloga, iz područja biogoriva, sudjeluje u izradi, provedbi i tumačenju zakonskih i podzakonskih akata iz navedenih područja, vodi i sudjeluje u pripremi, izradi, provedbi i nadzoru primjene ekonomskih instrumenata (poticaji, potpore i sl.) u programima vezanim uz biogoriva, rukovodi ili sudjeluje u programima i projektima međunarodne i međuresorne suradnje na području biogoriva. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih. Vodi upravni postupak i rješava upravne stvari u upravnom postupku iz nadležnosti Službe.

##### **Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o energiji („Narodne novine“, broj 120/12, 14/14, 102/15, 68/18)

Zakon o biogorivima za prijevoz („Narodne novine“, broj 65/09, 145/10, 26/11, 144/12, 14/14, 94/18 i 52/21)

Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, broj 138/21)

#### **Sektor za naftno rudarstvo i geotermalne vode za energetske svrhe**

#### **Služba za ugljikovodike, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida**

#### **6. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 301.)**

##### **Opis poslova radnog mjesta:**

Vodi upravne i stručne poslove koji se odnose na istraživanje i eksploataciju ugljikovodike, skladištenje prirodnog plina i trajno zbrinjavanje ugljikovog dioksida. Vodi upravne postupke izdavanja građevinskih i uporabnih dozvola za naftno-rudarske objekte i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, te provodi tehničke preglede naftno-rudarskih objekata i postrojenja za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika, sudjeluje u vođenju evidencije o rezervama i pridobivenim količinama (eksploataciji) i izrađuje godišnje bilance rezervi za ugljikovodike. Sudjeluje u izradi prijedloga zakonske i podzakonske regulative iz područja ugljikovodika. Vodi upravni postupak i rješava upravne stvari u upravnom postupku iz nadležnosti Sektora. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

##### **Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“, broj 52/18, 52/19 i 30/21)

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

Pravilnik o rezervama („Narodne novine“, broj 95/18)

Pravilnik o naftno-rudarskim projektima i postupku provjere naftno-rudarskih projekata („Narodne novine“, broj 95/18)

#### **UPRAVA ZA TRGOVINU I POLITIKU JAVNE NABAVE**

#### **Sektor za robe i usluge**

#### **Služba za usluge i Centar unutarnjeg tržišta EU**

#### **Odjel za Centar unutarnjeg tržišta EU**

#### **7. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 339.)**

### **Opis poslova radnog mjesta:**

Obavlja složene stručne poslove vezane uz praćenje i koordinaciju rada EU kontaktnih točaka i alata unutarnjeg tržišta EU u nadležnosti Ministarstva te pružanja informacija hrvatskim građanima, poduzetnicima i nadležnim tijelima o poslovanju, zapošljavanju, obrazovanju i kretanju na unutarnjem tržištu EU: sudjeluje u koordinaciji međuresornog razvoja elektroničke Jedinственe kontaktne točke za usluge u Hrvatskoj; sudjeluje u praćenju i koordinaciji strane tehničke pomoći i međunarodnih projekata te u koordinaciji prekogranične suradnje u području unutarnjeg tržišta EU; sudjeluje u koordinaciji provedbe promidžbenih aktivnosti te u organizaciji i realizaciji konferencija, seminara, edukacija i radionica s predstavnicima nacionalnih i međunarodnih institucija i organizacija u svrhu informiranja građana, poduzetnika i nadležnih tijela o politikama i aktivnostima na unutarnje tržištu EU; sudjeluje u pripremi stajališta za tijela i institucije Europske unije u području prava poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, te sudjeluje u radu istih. Suraduje s drugim tijelima državne uprave te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, institucijama i organizacijama. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

### **Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Direktiva 2006/123/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o uslugama na unutarnjem tržištu

Zakon o uslugama („Narodne novine“, broj 80/2011)

Pravilnik o upravnoj strukturi za primjenu Zakona o uslugama i primjenu IMI sustava „(Narodne novine“, broj 88/2012)

### **Sektor za politiku javne nabave**

#### **Služba za unapređenje sustava i međunarodnu suradnju**

#### **Odjel za međunarodnu suradnju, razvoj i usklađivanje sustava**

#### **8. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 368.)**

### **Opis poslova radnog mjesta:**

Sudjeluje u provedbi najsloženijih aktivnosti u području javne nabave na razini međunarodnih i europskih organizacija te koje se odnose na praćenje i provedbu aktivnosti usklađivanja pravnog sustava Republike Hrvatske s pravnom stečevinom Europske unije u području javne nabave; sudjeluje u radu radnih skupina pri međunarodnim i europskim institucijama u području javne nabave; izrađuje složenije stručne podloge i prijedloge stajališta vezanih uz akte Europske unije, Svjetske trgovinske organizacije, Organizacije za gospodarsku suradnju i razvitak i dr.; sudjeluje u organizaciji konferencija, seminara i radionica; prati praksu Suda Europske unije i Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave; sudjeluje u pripremi i izradi nacрта prijedloga zakona i podzakonskih propisa iz nadležnosti Sektora te sudjeluje u pripremi za njihovo upućivanje u proceduru Vladi Republike Hrvatske; provodi procjenu učinaka propisa; sudjeluje u pripremi i provedbi programa izobrazbe u području javne nabave. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

### **Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/2016)

Uredba o javnoj nabavi u području obrane i sigurnosti („Narodne novine“, broj 19/2018)

Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017)

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, broj 75/2020)

Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave („Narodne novine“, broj 65/2017)

Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 65/2017)  
Pravilnik o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu ("Narodne novine", broj 69/2017)  
Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 144/2020)  
Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 101/2017)  
Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 144/2020)

**UPRAVA ZA PROGRAME I PROJEKTE EU, EUROPSKE I MEĐUNARODNE POSLOVE**  
**Sektor za pripremu, praćenje i financijsko upravljanje programima u gospodarstvu**  
**Služba za pripremu programa**  
**Odjel za pripremu programa poticanja istraživanja, razvoja i inovacija**

**9. viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 502.)**

**Opis poslova radnog mjesta:**

Obavlja stručne i upravno-pravne poslove koji se odnose na provedbu godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; izvještava nadređene službenike o stanju izvršavanja poslova u službi i predlaže mjere i radnje za poboljšanje obavljanja poslova; sudjeluje u pripremi internih procedura i metodologije za administriranje i upravljanje programima financiranim iz sredstava Europske unije iz djelokruga službe; priprema nacрте izvješća i akata na engleskom i hrvatskom jeziku o provedbi programa iz djelokruga službe; analizira podatke iz djelokruga službe; sudjeluje u organizaciji sastanaka i pripremi materijala za sastanke, vodi bilješke sa sastanaka; sudjeluje u pripremi i planiranju akata strateškog planiranja, godišnjih i višegodišnjih programskih dokumenata namijenjenih jačanju konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, uključujući programske dokumente u okviru Prioritetnih osi 1 i 3 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., kao i instrumente Nove generacije React - EU i VFO u okviru cilja politike „Pametnija Europa“ promicanjem inovativne i pametne gospodarske preobrazbe a koji se odnose na poticanje istraživanja, razvoja i inovacija, surađuje sa stručnim upravama ministarstva i ostalim institucijama, u cilju provedbe programa i projekata sufinanciranih sredstvima ESI fondova; sudjeluje u suradnji s drugim tijelima državne uprave i partnerskim institucijama izrađuje sektorski specifične dijelove Sporazuma o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje ESI fondova za rast i radna mjesta i operativnih programa usmjerenih istraživanju, razvoju i inovacijama; sudjeluje u pripremi koordinacije za izradu strategije pametne specijalizacije te prati ispunjavanje uvjeta koji omogućuju provedbu (enabling conditions); obavlja poslove vezane uz pripremu kriterija i metodologija za odabir operacija i kriterija za odabir projekata Operativnog programa te je zadužen za pripremu i provedbu programa dodjele državnih potpora i potpora male vrijednosti. U navedenim poslovima surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva zaduženim za poticanje istraživanja, razvoja i inovacija u gospodarstvu, poduzetništvu i obrtu; obavlja poslove vezane uz osiguranje sukladnosti odabranih operacija s odabranim fondom ili više njih i kategorijama intervencije; utvrđuje mjere, uvjete i planove za provedbu prioritetnih osi Operativnog programa; u suradnji sa Službom za praćenje i evaluaciju programa priprema fizičke pokazatelje i metodologiju praćenja ostvarenja fizičkih pokazatelja Operativnog programa; priprema i objavljuje pozive na dostavu projektnih prijedloga u okviru Prioritetnih osi 1 i 3 Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020., koji se odnose na poticanje istraživanja, razvoja i inovacija, kao i na instrumente Nove generacije React – EU i VFO u okviru cilja politike „Pametnija Europa“ promicanjem inovativne i pametne gospodarske preobrazbe; organizira i provodi radionice za prijavitelje i objavljuje odgovore na pitanja u svezi s objavljenim pozivima iz svoga djelokruga te obavlja i druge poslove koji se odnose na koordinaciju rada s ostalim službama i tijelima nadležnim za postupke dodjele bespovratnih sredstava i ugovaranje; sudjeluje u pripremi priručnika o internim procedurama za provedbu svojih funkcija, čuva dokumente i evidencije o provedbi funkcija i brine o odgovarajućem revizijskom tragu; obavlja stručne, administrativne i upravno-pravne poslove koji se odnose na pripremu i planiranje godišnjih i višegodišnjih planova i programa rada; prati stanje potreba za unaprjeđenje razvoja okruženja usmjerenog istraživanju, razvoju i inovacijama te druge poslove iz



svoga djelokruga; obavlja druge složene stručne poslove koji obuhvaćaju proučavanje i analizu dokumentacije, pripremu planova, predlaganje rješenja problema te savjetovanje unutar i izvan tijela; izvještava o nepravilnostima i rizicima u korištenju sredstava iz ESI fondova te osigurava odgovarajući revizijski trag za poslove u svojoj nadležnosti; redovno surađuje sa službenicima tijela uključenih u strukturu upravljanja fondovima Europske unije i po potrebi s nižim službenicima nadležnih tijela Europske komisije; obavezno sudjeluje u edukacijama potrebnim za pripremu i provedbu projekata iz ESI fondova sudjeluje u postupku provođenja revizija od strane ovlaštenih tijela; analizira i sudjeluje u rješavanju preporuka revizorskih izvješća; izvještava o mogućim nepravilnostima; ukazuje/izvještava o mogućim rizicima u sustavu; obavezno sudjeluje u edukacijama potrebnim za pripremu i provedbu projekata iz ESI fondova; Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

#### **Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:**

Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 92/2014)  
Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i kohezijskog fonda, u vezi s ciljem »Ulaganje za rast i radna mjesta« („Narodne novine“, broj 107/14, 23/2015, 129/2015, 15/2017, 18/2017 i 46/2021)  
Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/2002, 63/07, 53/2012, 56/2013, 121/2016)  
Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/2014, 69/2017)  
Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (Strateški cilj 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo), <https://hrvatska2030.hr/>  
Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. (Pod-komponenta C1.1. Otporno, zeleno i digitalno gospodarstvo), <https://planoporavka.gov.hr/dokumenti-113/113>  
Strategija pametne specijalizacije Republike Hrvatske za razdoblje od 2016. do 2020. godine („Narodne novine“, broj 32/2016)  
Operativni program konkurentnost i kohezija 2014-2020, <https://strukturnifondovi.hr/vazni-dokumentioperativni-program-konkurentnost-i-kohezija/>  
Upravljanje projektnim ciklusom  
[https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice\\_za\\_.pdf](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2017/06/Smjernice_za_.pdf)

## **SAMOSTALNI SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE**

### **Služba za žalbe i zastupanje u energetici i naftnom rudarstvu**

#### **10. viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj (rbr. 670.)**

#### **Opis poslova radnog mjesta:**

Donosi rješenja u upravnom postupku, priprema dokumentaciju, očitovanja, obavlja druge poslove te pruža stručnu pomoć Državnom odvjetništvu Republike Hrvatske i Međuresornom povjerenstvu za postupanje po zahtjevima stranih ulagača vezanim uz sporove koji proizlaze iz dvostranih ugovora Republike Hrvatske iz područja poticanja i zaštite ulaganja vezano za investicijske sporove, surađuje s Državnim odvjetništvom Republike Hrvatske te priprema dokumentaciju, očitovanja, mišljenja te pruža stručnu pomoć vezano za zahtjeve za mirno rješenje spora i tužbe za naknadu štete; zastupa Ministarstvo u upravnim sporovima pokrenutim protiv prvostupanjskih i drugostupanjskih rješenja Ministarstva i prvostupanjskih upravnih akata tijela s javnim ovlastima propisanim posebnim zakonima, kao i prvostupanjskih rješenja donesenih povodom izvanrednih pravnih lijekova, a sve u skladu s punomoćima izdanim od ministra. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih

### Pravni izvori za pripremu kandidata za testiranje:

Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, broj 138/21).

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)

Zakon o upravnim sporovima („Narodne novine“, broj 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21)

### Sadržaj i način testiranja

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima. Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta. Provjera znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je na istoj dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju.

Komisija u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

### Podaci o plaći radnog mjesta:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“, broj 27/2001), a u vezi s člankom 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/2005, 142/2006, 77/2007, 107/2007, 27/2008, 34/2011, 49/2011, 150/2011, 34/2012, 49/2012 – pročišćeni tekst, 37/2013, 38/2013, 138/2015 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22), plaću radnih mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaće za državne službenike i namještenike od 1. listopada 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine iznosi 6.663,47 kuna bruto, od 1. siječnja 2023. godine do 31. ožujka 2023. godine 884,39 eura bruto, od 1. travnja 2023. godine pa nadalje 902,08 eura bruto, a utvrđena je odredbom članka 1. stavka 1. Dodatka I Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 127/2022).

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta iz Javnog natječaja, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/0, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 73/19, 79/19, 63/21, 13/22 i 139/22), na temelju članka 144. Zakona o državnim službenicima su:

- viši upravni savjetnik: redni broj 265. i 670. - 1,523
- viši stručni savjetnik: redni broj 266, 288, 292, 293, 301, 339 i 368 - 1,523
- viši stručni savjetnik: redni broj 1,979 - 1,979